

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

**DUCA MANUELA
SENIGALLIA (AN)**

Nazionalità

Data di nascita 11/06/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
Da novembre 2000 a agosto 2020

Eliotecnica s.n.c V.le Leopardi, 127 60019 Senigallia

Addetta alle vendite
Addetta alla realizzazione e alla stampa di lavori grafici
Responsabile della fatturazione

Da giugno 2000 a settembre 2000

Hotel Cristallo L.Mare Da Vinci 60019 Senigallia

Responsabile del bar

Da marzo 2000 a giugno 2000

Stage presso agenzia di viaggi Giano Senigallia

Da settembre 1998 a marzo 2000

Stagione presso Hotel Emilia - Portonovo
con mansioni di cameriera di sala e cameriera ai piani

Da marzo 1997 a agosto 1998

Cameriera di sala presso NH Hotel Ancona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Conseguito diploma di Operatrice Turistica con votazione 60/60

1997

Attestato corso di formazione per Tecnico del Marketing turistico

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto sempre lavori a contatto con il pubblico perché mi piace relazionarmi con la gente ed avere con i clienti un rapporto empatico.

Ho sempre anche un ottimo rapporto con le colleghe, riuscendo ad instaurare anche veri e propri rapporti di amicizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso di questi anni lavorativi, mi è capitato più volte di dover formare delle nuove colleghe ed anche nell'ambito dell'Associazione di volontariato di cui faccio parte, devo occuparmi della verbalizzazione degli incontri e coordinare le comunicazioni.

Anche all'interno della società di calcio dove gioca mio figlio, ho avuto dei piccoli incarichi organizzativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Il mio attuale impiego mi ha permesso di ampliare le conoscenze a livello informatico, sia nella gestione delle mail, sia con programmi di grafica, gestionali e tecnici.

Ho particolare dimestichezza con fotocopiatrici e macchine per stampare, anche a livello tecnico e di grandi formati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Come attività artistica, faccio parte di una compagnia teatrale dialettale; facevo parte di un coro e mi diletto a disegnare.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679