

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BECCACECI LORENZO**

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27/03/1984**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da - a) 02 Novembre 2016 - in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Union Cosmetics s.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Responsabile di produzione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento produzione;
    - Controllo produzione;
    - Attuazione piano di produzione.
  
- Date (da - a) 28 Settembre 2015 - 14 Settembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Namirial S.p.A.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Impiegato in ufficio commerciale.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto al management aziendale per preparazione/finalizzazione contratti;
    - Progettazione e definizione dei prodotti e delle strategie di distribuzione;
    - Coordinamento delle risorse interne per l'esecuzione del piano lavoro.
    - Organizzazione incontri per presentazione prodotti aziendali;
    - Comunicazione e interfaccia con il Cliente / Azienda per stabilire relazioni buone e affidabili e per assicurare la corretta esecuzione del piano lavoro.
  
- Date (da - a) 29 Maggio 2008 - 23 Settembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tutela Fiscale dell'Impresa S.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Impiegato in ufficio paghe - addetto al collocamento
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore collocamento (comunicazioni obbligatorie on line centro per l'impiego, aperture posizioni INAIL, aperture posizioni INPS, gestione dei contatti con i clienti).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2 Ottobre 2006 - 1 Ottobre 2007

**Comune di Senigallia**

Pubblica Amministrazione

Servizio Civile presso l'Ufficio Comunicazione e l'Ufficio Pubblica Istruzione

Aggiornamento quotidiano dei contenuti del sito istituzionale.

Rassegna stampa giornaliera del comune di Senigallia con conseguente pubblicazione cartacea e in formato PDF on-line sulla intranet comunale.

Collaborazione con il Periodico Comunale di Senigallia.

Sottoscrizione e verifica di documenti informatici.

Catalogazione dell'archivio fotografico digitale dell'Ufficio Stampa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2003 - 20 Febbraio 2008

**Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"**

**Laurea in Scienze della Comunicazione Pubblicitaria**

Comunicazione Pubblicitaria, Comunicazione Pubblica, Sociologia (Generale, dell'Organizzazione, della Comunicazione), Marketing, Diritto (Amministrativo, Amministrativo d'Impresa, Pubblico e dell'Informazione)

99/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 - Luglio 2003

**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Corinaldesi"**

**Maturità Tecnica Commerciale - Indirizzo Programmatori**

Informatica, Economia Aziendale, Matematica, Diritto ed Economia

71/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI INSTAURARE OTTIMI RAPPORTI E RELAZIONI CON I COLLEGHI, BUONE CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON I CLIENTI.

DOTI APPRESE GRAZIE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEGLI AMBITI LAVORATIVI SOPRA ELENCATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE DELLA GIORNATA LAVORATIVA E DELL'ORGANIZZAZIONE PRATICA DEL LAVORO STESSO. QUALITÀ APPRESE IN AMBITO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER).

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE APPRESE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI E DALLA PASSIONE PER L'INFORMATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CONOSCENZA DELLA MUSICA, STUDIO DELLA CHITARRA DA 20 ANNI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	MILITANZA IN DIVERSE SQUADRE DI PALLACANESTRO. DA TALI ESPERIENZE HO APPRESO LA CAPACITÀ DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI GRAZIE AL SACRIFICIO, ALLA VOLONTÀ E AL LAVORO DI GRUPPO.
PATENTI	A - B

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

In fede

Lorenzo Beccaceci